

1. Rekisterinpitäjä	Isonkyrön kunta Pohjankyröntie 136 61500 Isokyrö isokyro@isokyro.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa kysymyksissä	Hallintosihteeri Hanna Viljanmaa p. 050 4779714 <a href="mailto:hanna.viljanmaa@isokyro.fi">hanna.viljanmaa@isokyro.fi</a>
3. Tietosuojavastaava	Insinööri Jukka Kosonen p. 050-3564174 jukka.kosonen@isokyro.fi
4. Rekisterin nimi	<b>Gambit Docs = esityslistojen ja pöytäkirjojen jakamiseen tarkoitettu ohjelma</b>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta	Esityslistojen/pöytäkirjojen sähköiseen jakamiseen tarkoitettu ohjelma, jonne jokainen Isonkyrön kunnan toimielinten jäsen ja varajäsen voi omilla henkilökohtaisilla tunnuksillaan kirjautua.  Lakisääteinen tehtävä ylläpitää rekisteriä. EU:n tietosuojasetuksen 6 artikla 1. alakohdan c/e alakohta
6. Rekisterin tietosisältö	Esityslista ja pöytäkirjat Toimielinten jäsenet ja varajäsenet - nimi - toimielin, jossa on toiminut/toimii - asema toimielimessä
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen päätökset toimielimiin valitsemisesta Luottamushenkilön oma ilmoitus
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.  Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
10. Rekisterin suojausten periaatteet	Sähköisesti käsiteltävä aineisto Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmille, joilla on erillaisia

	<p>käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Asianhallintajärjestelmäkokonaisuutta käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kunnan tietosuojaja tietoturva-vaatimusten mukainen.</p> <p>Tietojen käsittelyä järjestelmässä ohjaa kunnan tiedonhallintasuunnitelma.</p> <p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Arkistolaki (831/1994)</p>
<b>11. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen</b>	Tiedot poistetaan järjestelmästä, kun käyttöoikeus loppuu.
<b>12. Tarkastusoikeus</b>	Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja niiden käsittelytiedot sekä pyynnöstä saada niistä kopiot.
<b>13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>EU:n Yleisen tietosuojasetuksen (Jakso 3) mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä tai vastuushenkilöltä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pyyntöön tulee yksilöidä, mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu.</p> <p>Mikäli pyyntöön ei suostuta, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
<b>14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on nähtävillä asianosaisessa toimintayksikössä/palvelualueella.</p> <p>EU:n Yleinen tietosuojasetus (679/2016) artiklat 12–14.</p>